

Regole e strumenti per gestire con successo le

Relazioni con la Stampa nel Real Estate



*Milano, Hotel NH President
giovedì 9 febbraio 2012*

- ✓ Comunicare nel real estate:
il punto di vista del giornalista
- ✓ Le regole da seguire per creare la notizia
e attirare l'attenzione dei media
- ✓ Il governo della comunicazione
dei grandi progetti immobiliari
- ✓ L'integrazione tra ufficio studi e ufficio stampa
per rispondere alle richieste dei media
- ✓ Le dinamiche di comunicazione su web,
blog e social network
- ✓ I parametri per misurare l'efficacia
degli interventi di comunicazione
- ✓ Le specificità della comunicazione finanziaria
nelle operazioni immobiliari
- ✓ Le strategie vincenti per comunicare
con la stampa estera

Evelina Marchesini,
IL SOLE 24 ORE

Vittoriana Signorini,
TECNOCASA

Daniele Mancini,
CASA.IT

Franco Perugia,
DUEPI

Andrea Faravelli,
PMS GROUP

Paola G. Lunghini,
by INTERNEWS - EIRE

Cristina Fossati,
IMAGE BUILDING

Kelly Russell,
HINES

Emily Backus,
ASSOCIAZIONE STAMPA
ESTERA MILANO

Media Partner

Regole e strumenti per gestire con successo le Relazioni con la Stampa nel Real Estate

Coordina la sessione del mattino:
Evelina Marchesini,
Ideatrice Casa24 Plus
e *Inviato Il Sole 24 Ore*

9.00 *Registrazione dei partecipanti*

9.20 Apertura e introduzione ai lavori
a cura della Coordinatrice

9.30 LA COSTRUZIONE DELLA RELAZIONE CON I MEDIA

- Le basi di un buon rapporto con i media: responsabilità, credibilità e trasparenza
- La costruzione di un rapporto di fiducia con il giornalista
- L'integrazione tra ufficio studi e ufficio stampa per rispondere alle richieste dei media
- La costruzione dei report per veicolare dati e informazioni
- Gli elementi chiave di una strategia di comunicazione efficace
- La relazione tra comunicazione interna ed esterna

Vittoriana Signorini,
Responsabile Ufficio Stampa Tecnocasa

10.00 COMUNICARE SUI SOCIAL MEDIA

- L'integrazione dei canali tradizionali con i new media
- Le dinamiche di comunicazione su web, blog e social network
- Le opportunità e i rischi della comunicazione da push a pull
- Le modalità di coinvolgimento dei pubblici di riferimento
- L'uso del web nella comunicazione interna ed esterna

Daniele Mancini,
Amministratore Delegato Casa.it

10.30 LA COSTRUZIONE DELLA NOTIZIA E LA REDAZIONE DEL COMUNICATO STAMPA

- Cos'è la notizia? Un fatto che interessa molte persone e rientra nella linea editoriale della testata
- La creazione della notizia e il suo ciclo di vita
- Le regole da seguire per creare la notizia ed attirare l'attenzione dei giornalisti
- Dati, luoghi, fatti e cifre: sempre in primo piano
- Essenzialità, efficacia, creatività e credibilità: le basi per un comunicato di successo
- La verifica delle informazioni

- Le forme di redazione e le modalità di diffusione del comunicato stampa
- Cosa evidenziare nei comunicati stampa in base al tipo di redazione cui ci si rivolge

Franco Perugia, Founder Duepi

11.00 Spazio riservato alle domande

11.15 *Coffee break*

11.30 LA COMUNICAZIONE FINANZIARIA NEL REAL ESTATE

- Le specificità della comunicazione finanziaria nelle operazioni immobiliari
- Le regole vincolanti nella comunicazione finanziaria
- Le diverse fasi della comunicazione
- Le sinergie con le altre aree della comunicazione

**Andrea Faravelli, Senior Consultant
PMS Group**

12.00 COMUNICARE NEL REAL ESTATE: IL PUNTO DI VISTA DEL GIORNALISTA

- Le specificità della comunicazione nel real estate
- Le diverse anime del real estate - finanza, ambiente e urbanistica - e la costruzione di un linguaggio immobiliare
- Le dinamiche di lavoro di redazioni e giornalisti: tempi, modi e priorità
- Reputazione, credibilità, collaborazione e fiducia per costruire una relazione efficace

Evelina Marchesini,
Ideatrice Casa24 Plus
e *Inviato Il Sole 24 Ore*

12.45 Spazio riservato alle domande

13.00 *Light lunch*

Coordina la sessione del pomeriggio:
Paola G. Lunghini,
Amministratore Unico by Internews
Ufficio Stampa EIRE

*Docente di Storia e Tecnicità della
comunicazione immobiliare presso vari
Corsi Master in Real Estate*

14.30 LA GESTIONE DI NOTIZIA, DOMANDE E GIORNALISTI IN CONFERENZA STAMPA

- La selezione delle notizie da lanciare
- Tempi e modi per organizzare una conferenza stampa

- La gestione della platea
- La definizione e la comunicazione del messaggio chiave
- L'equilibrio tra cronaca e messaggi aziendali
- Come affrontare le domande della stampa: gesti, silenzi e parole
- L'interazione tra spokesperson e ufficio stampa
- La gestione del dopo-conferenza per ottimizzare i risultati raggiunti

Cristina Fossati,
*Responsabile Divisione Financial
Institutions Group Image Building*

15.00 COMUNICARE LE GRANDI INIZIATIVE IMMOBILIARI

- L'identificazione dei pubblici di riferimento
- La comunicazione come aggregatore per gli stakeholder
- Il governo della comunicazione dei grandi progetti immobiliari
- I parametri per misurare l'efficacia degli interventi di comunicazione

**Kelly Russell, Responsabile Relazioni
Pubbliche Hines**

15.30 LE DINAMICHE E LE REGOLE DELLA COMUNICAZIONE CON LA STAMPA ESTERA

- Come la stampa estera è diversa dalla stampa italiana, sia culturalmente che in termini di esigenze giornalistiche
- Gli errori più comuni nelle relazioni pubbliche con i giornalisti stranieri
- Le strategie vincenti con la stampa estera

**Emily Backus, Consigliere
Associazione Stampa Estera Milano**
Giornalista freelance

16.00 UNA CONCLUSIONE

- Fondamenti concettuali e brand di progetto
- I flussi di relazioni
- Programmazione e controllo
- I decenni e i protagonisti

Paola G. Lunghini,
Amministratore Unico by Internews
Ufficio Stampa EIRE

16.30 Chiusura dei lavori del convegno

Regole e strumenti per gestire con successo le Relazioni con la Stampa nel Real Estate

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

QUANDO E DOVE

Giovedì, 9 febbraio 2012 – Hotel NH President
Largo Augusto, 10 - 20122 Milano - Tel. 02 77 46 1

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per motivi organizzativi la scheda di iscrizione va inviata via mail entro le 13.00 dell'8 febbraio 2012 a: iscrizioni@cdvconference.it. La quota di partecipazione comprende partecipazione alla Conferenza, coffee break, pranzo e atti.

N.B. Gli atti, costituiti dalle relazioni rese disponibili dai relatori, verranno inviati in formato elettronico entro la settimana successiva al convegno.

PARTECIPAZIONI MULTIPLE

Le aziende o enti che iscrivono 2 o più partecipanti al convegno potranno usufruire di uno sconto del 10% sulla quota totale delle iscrizioni confermate.

N.B.: lo sconto non è cumulabile con altre promozioni

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione deve essere versata contestualmente all'atto dell'iscrizione, effettuando il versamento secondo le seguenti modalità:

- Assegno Bancario non trasferibile intestato a: CDV CONFERENCE MANAGEMENT
 - Bonifico Bancario a favore di: CDV CONFERENCE MANAGEMENT Banca Popolare di Milano, Ag. 27 - Piazza Napoli 16 20146 Milano CAB 01627 ABI 05584 IBAN IT9 6G0 558 401 627 000 000 024 137
- indicando il riferimento CDV/112 oltre a nome e cognome del Partecipante.

Conferma di adesione alla conferenza verrà trasmessa via mail al ricevimento della scheda d'iscrizione completa dei dati richiesti e della conferma del pagamento.

Eventuali modalità di pagamento diverse da quelle indicate dovranno essere preventivamente concordate con CDV CONFERENCE MANAGEMENT per iscritto.

RINVIO E CANCELLAZIONE

CDV CONFERENCE MANAGEMENT si riserva la facoltà di comunicare il rinvio o la cancellazione della Conferenza dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro 3 giorni dalla data del convegno. In tal caso CDV CONFERENCE MANAGEMENT provvederà a rimborsare l'importo ricevuto senza ulteriori oneri a suo carico.

MODALITÀ DI DISDETTA

Le disdette pervenute via e-mail alla Segreteria Organizzativa (iscrizioni@cdvconference.it) entro il 2 febbraio 2012 daranno diritto al rimborso integrale della quota. Trascorsa tale data dalla quota sarà detratto il 20 % a titolo di rimborso delle spese amministrative.

È sempre ammessa la sostituzione del Partecipante.

Nessun rimborso è previsto per le disdette pervenute oltre le ore 13.00 del giorno 2 febbraio 2012.

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Relazioni con la Stampa nel Real Estate

L'iscrizione deve pervenire entro le ore **13.00 di mercoledì 8 febbraio 2012** inviando scheda compilata e copia dell'avvenuto pagamento a: iscrizioni@cdvconference.it

■ Per informazioni: Tel. 02 58 10 83 61

Quote di partecipazione

- Conferenza Euro 350,00 + IVA 21%
 - Ho diritto allo Sconto 10% Partecipazioni Multiple (vedere a fianco "PARTECIPAZIONI MULTIPLE") trascrivere l'importo scontato
- ALLEGRO Assegno Bancario Copia Bonifico Bancario

N.B. NON VERRANNO ACCETTATE ISCRIZIONI SENZA LA COPIA DEL PAGAMENTO EFFETTUATO

Informazioni Personali

NOME*	COGNOME*
FUNZIONE	SOCIETÀ*
INDIRIZZO	
CITTA'	PROV. CAP
TELEFONO*	CELL
E-MAIL* (a cui verranno inviati gli atti)	

Fatturazione* L'intestazione della fattura dovrà corrispondere all'ordinante del bonifico bancario

RAGIONE SOCIALE*		
PARTITA IVA / CODICE FISCALE*		
INDIRIZZO DI FATTURAZIONE*		
CITTA'*	PROV.*	CAP*
TELEFONO*		
E-MAIL*		

* campi obbligatori

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D. LGS. 196/2003 INFORMATIVA E CONSENSO
I dati personali raccolti saranno trattati anche con modalità automatizzate da CDV CONFERENCE MANAGEMENT, nel rispetto della vigente normativa e degli obblighi di riservatezza, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, per finalità:

- 1) strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con l'interessato.
 - 2) statistiche, di comunicazione commerciale, di promozione e vendita di prodotti e servizi
 - 3) adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie.
- Il trattamento potrà essere effettuato per conto di CDV CONFERENCE MANAGEMENT anche da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o strumentali necessari per il raggiungimento di dette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la gestione del rapporto di cui sopra. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del d. lgs. 196/2003 (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica e opposizione, in tutto o in parte, al trattamento) rivolgendosi al Responsabile dei dati di CDV CONFERENCE MANAGEMENT P.zza Emilia, 9 - 20129 Milano, presso la quale è disponibile l'elenco dei nominativi dei Responsabili del trattamento.
- Se non si desidera che le finalità previste al punto 2) dell'informativa vengano estese anche a prodotti/servizi di terzi, barri la casella qui accanto

Acconsento al trattamento dei dati nelle forme sopra descritte

DATA	FIRMA
TIMBRO	