

MOBILITY in AZIENDA:

come **ottimizzare**
la gestione delle spese e la fiscalità

Milano, Hotel Scala



①. Travel Management: gestire spese di viaggio e trasferte

Pianificare e rivedere la travel policy
in un'ottica di miglioramento
della compliance

Milano, Giovedì 16 ottobre 2014

②. La Fiscalità della Flotta: istruzioni per l'uso

Il 'Pacchetto auto' e le ultime novità
fiscali. Rispettare la normativa
e mantenere il livello di servizio

Milano, Mercoledì 5 novembre 2014

Media Partner

Flotte & finanza



www.cdvconference.it

Dario Bongiovanni
t&e consultancy

Alexandre Martinelli
TAXLAWPLANET

Elena Roberti
LIQUIGAS

Alberto Caumo
ASSICURAZIONI GENERALI

Francesca Bucci
HENKEL

Gabriele Andreola
LVMH ITALIA

Roberto Norandino
SARCE

Giuseppe Guzzardi
FLOTTE & FINANZA

Pietro Teofilatto
ANIASA

Walter Rotondaro
TAXLAWPLANET

Alberto Donzelli
BOSCH REXROTH

Silvia Bertolotti
BAMM CONSULTING/EPOCHE'
SERVICE INTEGRATOR

TRAVEL MANAGEMENT:

come gestire trasferte e spese di viaggio

Milano, Hotel Scala - giovedì 16 ottobre 2014

Coordina i lavori: **Dario Bongiovanni**, Amministratore **t&e consultancy**

8.45 *Registrazione dei Partecipanti*

9.00 *Apertura dei lavori a cura del Coordinatore*

9.15 **IL TRAVEL MANAGER E LA MOBILITA' AZIENDALE: QUALI LE PRIORITA' DI GESTIONE?**

- Turismo d'affari in Italia e nel mondo: valore e trend. Il perimetro gestionale e la sfera di influenza del Travel Manager
- Il Mobility Management ovvero l'approccio alla trasferta nella sua gestione più globale ed estesa
- Dal TTC alla definizione di ROI della trasferta
- Cogliere opportunità di saving e risolvere 'colli di bottiglia' partendo dalla gestione dei dati

Dario Bongiovanni, Amministratore **t&e consultancy**

9.45 **ASPETTI FISCALI DELLE SPESE DI TRASFERTA: LA DISCIPLINA OPERATIVA**

- Esiste una definizione univoca di TRASFERTA?
- Le modalità di rimborso ed i massimi fiscali
- Detraibilità dell'IVA: opportunità, obblighi e soluzioni operative
- L'importanza della documentazione e tipologia

Alexandre Martinelli, Commercialista **TAXLAWPLANET**

10.30 **DALLA RICHIESTA DEL VIAGGIO ALLA NOTA SPESE: COME GESTIRE L'INTERO PROCESSO CON UNA PROCEDURA INTEGRATA**

- Responsabilizzazione e coinvolgimento del personale viaggiante
- Stesura e aggiornamento periodico della Travel policy
- Efficienza ed ottimizzazione dei tempi nella schedulazione della trasferta
- Controllo e monitoraggio dei costi più accurato
- Vantaggi della centralizzazione dei processi per la gestione della trasferta

Elena Roberti, Travel Manager **LIQUIGAS**

11.00 **PIANIFICARE E RIVEDERE LA TRAVEL POLICY IN UN'OTTICA DI MIGLIORAMENTO DELLA COMPLIANCE**

- Analizzare i comportamenti dei viaggiatori per ridurre tempi e sprechi
- Individuare le opportunità di saving e gli obiettivi da raggiungere rivedendo procedure, partnership,

rapporti contrattuali

- Adottare efficaci strumenti di analisi e reportistica per semplificare i processi e garantire la qualità dei servizi
- Quali sono le aspettative circa i risultati ottenibili dalla revisione della Travel Policy

Alberto Caumo, Responsabile Travel e Promotion **ASSICURAZIONI GENERALI**

11.30 *Coffee break*

11.45 **SELF-BOOKING, DASHBOARD, ADVANCE BOOKING – UN'OPPORTUNITA' PER RIDURRE I COSTI: L'ESPERIENZA HENKEL**

- Da Manuale ad automatico vantaggi
- Spend management
- Gestione della policy e della soluzione economicamente più conveniente
- Trasparenza nei costi di viaggio e responsabilizzazione del viaggiatore
- Implementazione di controlli e autorizzazioni ai viaggi

Francesca Bucci, Responsabile Acquisti Materiali Indiretti e Logistica **HENKEL**

12.15 **SEMPLIFICARE I PROCESSI AMMINISTRATIVI E LA RENDICONTAZIONE PER RIDURRE TEMPI E COSTI: L'ESPERIENZA LVMH**

- Controllo preventivo delle prenotazioni di viaggio attraverso strumenti centralizzati di dialogo con la TMC
- Efficienza e tempestività nella gestione dei processi amministrativi attraverso strumenti Web e Mobile
- Semplificazione della rendicontazione delle spese di viaggio
- Import automatico dei pagamenti elettronici per la determinazione dei costi globali della trasferta
- I vantaggi amministrativi e fiscali ai fini IVA e imposte dirette
- Strumenti di analisi e reporting

Gabriele Andreola, Credit & Treasury Manager **LVMH Italia**

Roberto Norandino, Responsabile Consulenti T&E **SARCE**

13.00 *Dibattito conclusivo*

13.15 *Sintesi e chiusura dei lavori a cura del Coordinatore*

LA FISCALITÀ DELLA FLOTTA: ISTRUZIONI PER L'USO

Il 'Pacchetto auto' e le ultime novità fiscali. Rispettare la normativa e mantenere il livello di servizio

Milano, Hotel Scala - mercoledì 5 novembre 2014

Coordina i lavori: **Giuseppe Guzzardi, Direttore FLOTTE & FINANZA – VIE & TRASPORTI**

8.45 *Registrazione dei Partecipanti*

9.00 *Apertura dei lavori a cura del Coordinatore*

9.15 MOBILITA' AZIENDALE: LA LEVA FISCALE PER IL RILANCIO DELLA COMPETITIVITA' IN EUROPA

- Rilanciare l'auto ed il suo indotto attraverso il riequilibrio della tassazione
- Una panoramica sulla pressione fiscale in Italia ed il suo confronto con l'Europa
- Il ruolo e la potenzialità del noleggio veicoli

Pietro Teofilatto, *Direttore ANIASA*

9.45 LA PROPOSTA DI LEGGE N. 2397, IL 'PACCHETTO AUTO', LA DETRAIBILITA' DELL'IVA

- Contenuti e linee guida del 'pacchetto auto'
- Ritorno ad una normalità fiscale italiana?
- Cosa manca alla Proposta di Legge n. 2397

Alexandre Martinelli, *Commercialista TAXLAWPLANET*

10.30 ISTRUZIONI PER UN 'USO' CORRETTO E RESPONSABILE DELLA NORMATIVA CORRENTE

- Auto e fisco un evergreen: vademecum delle mille tasse auto;
- Flotte aziendali e fringe benefit, l'auto è ancora un incentivo?
- Auto ad uso promiscuo e leasing finanziario: un'interessante opportunità di rinnovo della flotta
- Auto e trasferte occasionali: noleggio o rimborso chilometrico?

Walter Rotondaro, *Commercialista TAXLAWPLANET*

11.15 *Coffee break*

11.30 IL RUOLO DEGLI OPERATORI DEL SETTORE COME VERI CONSULENTI FISCALI PER OTTIMIZZARE LA POSIZIONE DELLA FLOTTA NEL CONTESTO AZIENDALE

- Aiutare le aziende a comprendere, interpretare, anticipare i maggiori fenomeni di mercato per definire, insieme, le strategie di corporate mobility
- Il trattamento fiscale come uno dei principali criteri da adottare per definire la composizione della flotta aziendale
- La reportistica sulla flotta: occasione di analisi ma soprattutto strumento ai fini contabili e fiscali

Relatore da definire

12.00 COME DESTREGGIARSI NELLA GIUNGLA DEI COSTI E MANTENERE UN ALTO LIVELLO DI EFFICIENZA

- 4 buoni motivi per analizzare nel dettaglio i costi diretti ed indiretti della flotta aziendale:
 - censire le auto aziendali e valutare la loro adeguatezza rispetto all'utilizzo
 - valutare i servizi associati alle auto in locazione
 - scegliere tra car pooling, car sharing, noleggio o auto elettrica
 - controllare i costi come leva decisionale sulla scelta dei modelli

Alberto Donzelli, *Facility Manager BOSCH REXROTH*

12.30 STORIE DI ORDINARIA VESSAZIONE FISCALE: L'ESPERIENZA DI UNA IMPRENDITRICE

- Azienda ed auto? No, io non posso
- Utili e fisco, ovvero perché pagare il 120% di tasse sui propri ricavi
- Il credito di imposta ovvero storia di una follia senza fine

Silvia Bertolotti, *Imprenditrice BAMB CONSULTING/ EPOCHES' SERVICE INTEGRATOR*

13.00 *Dibattito conclusivo*

13.15 *Sintesi e chiusura dei lavori a cura del Coordinatore*

I viaggi d'affari rappresentano un fattore chiave per lo **sviluppo del business** e figurano tra le prime **voci di spesa** degli acquisti no core di un'azienda. Da qui l'esigenza di pianificare una **travel policy aziendale** in grado di migliorare la compliance dei viaggiatori. Partendo da questi presupposti il **convegno del 16 ottobre** evidenzia il **ruolo strategico del Travel Manager** e i vantaggi di una gestione efficiente della mobility per garantire l'equilibrio tra la **produttività dei viaggiatori** e il **rispetto dei budget** aziendali.

Il **mercato dell'auto aziendale** in Italia è oggi sottodimensionato a causa di un **trattamento fiscale** penalizzante **rispetto agli altri Paesi europei**. **Rivedere la fiscalità sull'auto aziendale** offre l'opportunità di colmare il gap che ci separa dall'Europa e che ha sinora ridotto la competitività delle aziende italiane rispetto ai concorrenti Continentali. Attraverso il contributo di esperti super partes e di testimonianze aziendali il **convegno del 5 novembre** analizza la Proposta di Legge n. 2397, il cosiddetto **"pacchetto auto"**, promossa dall'Onorevole Capezzone, e tutte le **nuove misure** volte ad **alleggerire il carico fiscale** e a **rilanciare l'auto** e il suo indotto attraverso il **riequilibrio della tassazione**.

MOBILITY IN AZIENDA:

come ottimizzare la gestione delle spese e la fiscalità

Modalità d'iscrizione e condizioni di pagamento

DOVE E QUANDO

Milano, Hotel Scala – Via dell'Orso, 7 – 20121 MILANO

Convegno ①. TRAVEL MANAGEMENT
Giovedì 16 ottobre 2014 Cod. CDV/11

Convegno ②. LA FISCALITÀ DELLA FLOTTA: ISTRUZIONI PER L'USO
Mecoledì 5 novembre 2014 Cod. CDV/12

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

1 convegno € 200,00 + Iva 22%

2 convegni € 360,00 + Iva 22%

SCHEDA DI REGISTRAZIONE ONLINE

Convegno ①. – Per iscriversi cliccare qui:
<http://www.cdvconference.it/iscrizioni/travel-management>

Convegno ②. – Per iscriversi cliccare qui:
<http://www.cdvconference.it/iscrizioni/fiscalita-flotta>

Convegno ①. + Convegno ②. – Per iscriversi cliccare qui:
<http://www.cdvconference.it/iscrizioni/travel-fiscalita>

Per motivi organizzativi la scheda di registrazione va compilata entro le ore 13.00 del giorno antecedente il convegno prescelto. La quota di partecipazione comprende l'ingresso al/i convegno/i, il coffee break e gli atti che, costituiti dalle relazioni fornite dai relatori entro i tempi tecnici previsti, verranno inviati in formato digitale entro la settimana successiva allo svolgimento del convegno.

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

- 1) Compilare in ogni sua parte la scheda di registrazione online
- 2) Disporre il bonifico bancario all'IBAN IT96G0558401627000000024137, intestato a CDV CONFERENCE MANAGEMENT snc Banca Popolare di Milano, Ag. 27 Milano, indicando chiaramente nella causale:
 - nome e cognome del Partecipante
 - codice del/i convegno/i prescelto/i
- 3) Inviare via mail la copia contabile del bonifico bancario a: iscrizioni@cdvconference.it

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI D. LGS. 196/2003 - INFORMATIVA

I dati personali raccolti saranno trattati anche con modalità automatizzate da CDV CONFERENCE MANAGEMENT, nel rispetto della vigente normativa a e degli obblighi di riservatezza, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, per finalità:

- 1) strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con l'interessato.
 - 2) statistiche, di comunicazione commerciale, di promozione e vendita di prodotti e servizi
 - 3) adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative comunitarie.
- Il trattamento potrà essere effettuato per conto di CDV CONFERENCE MANAGEMENT anche da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o strumentali necessari per la gestione del rapporto di dette finalità. Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per la gestione del rapporto di cui sopra. L'interessato potrà esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del d. lgs. 196/2003 (cancellazione, blocco, aggiornamento, rettifica e opposizione, in tutto o in parte, al trattamento) rivolgendosi al Responsabile dei dati di CDV CONFERENCE MANAGEMENT P.za Emilia, 9 - 20129 Milano, presso la quale è disponibile l'elenco dei nominativi dei Responsabili del trattamento.



CDV Conference Management snc
Piazza Emilia 9 - 20129 Milano
Tel. 02 83 78 399
Partita IVA 07315390968

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto dell'iscrizione, effettuando il versamento secondo le modalità indicate. Conferma di accredito al convegno verrà trasmessa via mail dopo la compilazione della scheda di iscrizione online e l'invio della copia contabile attestante il bonifico bancario. N.B. Non verranno accettate iscrizioni senza la copia del pagamento effettuato.

Eventuali modalità di pagamento diverse da quelle indicate dovranno essere preventivamente concordate con CDV CONFERENCE MANAGEMENT per iscritto.

Per informazioni: Segreteria Organizzativa - tel. 02 83 78 399

MODALITÀ DI DISDETTA

Le disdette pervenute via e-mail alla Segreteria Organizzativa (iscrizioni@cdvconference.it) entro il settimo giorno antecedente la data del convegno prescelto daranno diritto al rimborso integrale della quota. Trascorsa tale data dalla quota sarà detratto il 20% a titolo di rimborso delle spese amministrative.

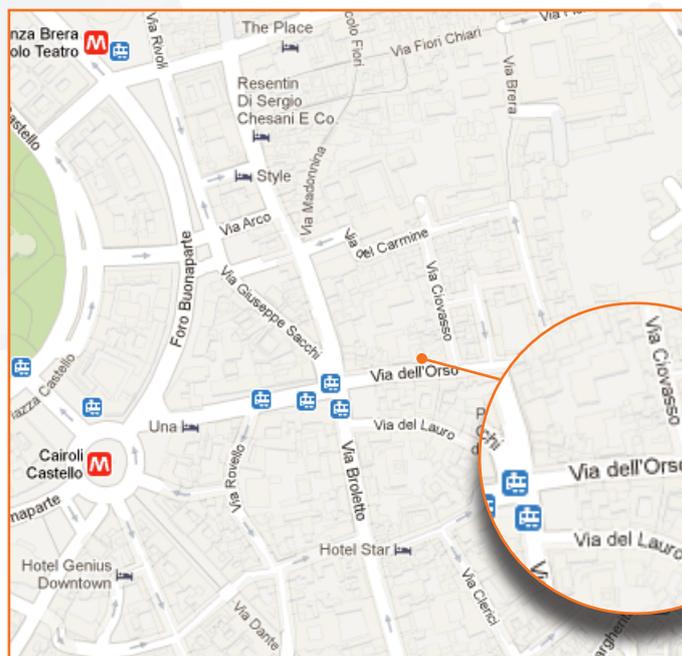
È sempre ammessa la sostituzione del Partecipante.

N.B. Nessun rimborso è previsto per le disdette pervenute oltre le ore 13.00 del giorno antecedente il convegno prescelto.

RINVIO E CANCELLAZIONE

CDV CONFERENCE MANAGEMENT si riserva la facoltà di comunicare il rinvio o la cancellazione della Conferenza dandone comunicazione via e-mail ai partecipanti entro 3 giorni dalla data del convegno. In tal caso CDV CONFERENCE MANAGEMENT provvederà a rimborsare l'importo ricevuto senza ulteriori oneri a suo carico.

COME RAGGIUNGERE L'HOTEL SCALA



MM1 – fermata Cairoli
MM2 – fermata Lanza

MM3 – fermata Montenapoleone
Tram 2-12-14 Bus 61